

PASVALIO RAJONO PASLUGŲ IR UŽIMTUMO CENTRO PAGYVENUSIEMS IR NEĮGALIESIEMS ANTIKORUPCINĖS IR KITOS NESĄŽININGOS VEIKLOS PREVENCIJOS 2016-2018 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Uždaviniai	Priemonės	Vykdytojas	Įvykdymo terminas	
1.	Nustatyti korupcijos paveiktas sritis ir sąlygas Paslaugų centre, korupcijos atsiradimo ir plitimo priežastis (korupcijos rizikos analizės atlikimas), tobulinti vidaus kontrolės sistemą	1.1.	Korupcijos ir kitos nesąžiningos veiklos pasireiškimo tikimybės nustatymas	Antikorupcinė komisija	Nuolat
		1.2.	Informacijos apie korupcijos ir kitos nesąžiningos veiklos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir siūlomų priemonių pateikimas direktoriui	Antikorupcinė komisija	Nuolat
2.	Užtikrinti, kad kuo greičiau būtų nustatomi įtariamai korupciniais teisės pažeidimais asmenys ir įgyvendinamas neišvengiamos teisės pažeidėjų teisinės atsakomybės principas	2.1.	Skubus gautų pranešimų, skundų dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejų nagrinėjimas bei pasiūlymų analizė dėl korupcijos prevencijos	Antikorupcinė komisija	Pagal poreikį, t. y. gavus skundą, pareiškimą, prašymą, pasiūlymą
		2.2.	Skubus direktoriaus informavimas apie nustatytą asmenį, įtariamą korupciniais pažeidimais	Antikorupcinė komisija	Nedelsiant
3.	Užtikrinti darbuotojų veiklos skaidrumą, atvirumą bei Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme numatytą korupcijos prevencijos principų laikymąsi				
		3.1.	Antikorupcijos ir kitos nesąžiningos veiklos prevencijos programos su jos įgyvendinimo priemonių planu paskelbimas informacijos lentoje	buhalterė	Nuolat
		3.2.	Viešųjų pirkimų vykdymas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo ir Paslaugų centro viešųjų	Viešųjų pirkimų komisija	Nuolat

			mažos vertės pirkimų taisyklių nuostatomis		
4.	Informuoti darbuotojus apie pasekmes už korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymą	4.1.	Darbuotojų susirinkimų organizavimas	Direktorius	2016, 2017, 2018 kartą į metus. Patvirtinus informacijai apie korupcijos faktą - nedelsiant
5.	Skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms, glaudžiai bendradarbiauti su visuomene ir žiniasklaida.	5.1.	Analizuoti ir suderinus su direktoriumi paviėšinti žiniasklaidoje, informacijos lentoje informaciją apie teisės aktų nustatyta tvarka užfiksuotus korupcijos faktus	Antikorupcinė komisija, Buhalterė	atsiradus poreikiui
6.	Teisinėmis ir organizacinėmis priemonėmis sukurti veiksmingą, nuolatinę antikorupcinę sistemą bei procedūras, imtis priemonių, reikalingų tų procedūrų įgyvendinimui	6.1.	Antikorupcinės ir kitos nesąžiningos veikos prevencijos 2016-2018 m. programos bei jos įgyvendinimo priemonių plano projekto parengimas, pakeitimų projektų rengimas	Antikorupcinė komisija	atsiradus poreikiui
		6.2.	Antikorupcinės ir kitos nesąžiningos veikos prevencijos 2016-2018 m. programos bei jos įgyvendinimo priemonių plano patvirtinimas, koregavimas	Direktorius	atsiradus poreikiui
		6.3.	Antikorupcinės programos priemonių plano įgyvendinimo stebėsenos ir vertinimo vykdymas	Antikorupcinė komisija	2016 m. gruodžio mėn., 2017 m. gruodžio mėn., 2018 m. gruodžio mėn.
		6.4.	Darbuotojų supažindinimas su Antikorupcinės ir kitos nesąžiningos veiklos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu, jų pakeitimais	Buhalterė	atsiradus pakeitimams
		6.5.	Programos priemonių įgyvendinimo kontrolė	Antikorupcinė komisija	Kartą per pusmetį
		6.6.	Pasiūlymų teikimas direktoriui dėl korupcijos prevencijos priemonių ir kontrolės įstaigos veiklos srityje, kad nustatyti korupcijos faktai	Antikorupcinė komisija	Per 14 dienų nuo korupcijos fakto patvirtinimo

			nepasikartotų		
		6.7.	Bendradarbiavimas ir keitimasis informacija, kurios reikia korupcijos prevencijai ir kontrolei užtikrinti, su kitomis įstaigomis ir jose dirbančiais asmenimis, vykdančiais korupcijos prevenciją ir kontrolę	Antikorupcinė komisija	Esant poreikiui, direktoriaus leidimu
7.	Išsamiai ir objektyviai analizuoti pagrįstus įtarimus dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamos darbuotojų veikos, pasitvirtinus informacijai apie korupcijos faktą, pranešti atitinkamai korupcinius nusikaltimus tiriančiai institucijai.	7.1.	Per kalendorinius metus gautų skundų, prašymų, pasiūlymų analizė	Antikorupcinė komisija	Kiekvieną ketvirtį
		7.2.	Pranešimas atitinkamai korupcinius nusikaltimus tiriančiai institucijai apie pasitvirtinusią informaciją apie korupcijos faktą	Direktorius	Atsiradus poreikiui

Parengė:

Paslaugų centro antikorupcinės komisijos pirmininkė Rita Gumbelevičienė